

Pašvaldības SIA “Ventspils reiss” iekšējā trauksmes celšanas sistēma

1.Pašvaldības “Ventspils reiss” trauksmes cēlēju ziņojumu (1.pielikums) var iesniegt:

- 1.1. ikviena fiziska persona (t.sk. pašvaldības SIA “Ventspils reiss” nodarbināta persona), kas ceļ trauksmi par darba kontekstā novērotu vai konstatētu pārkāpumu, kurš ir pašvaldības SIA “Ventspils reiss” kompetencē;
- 1.2. trauksmes cēlēju kontaktpunkts (Valsts kanceleja)
- 1.3. cita institūcija, ja tā pamatoti uzskata, ka tai adresētais iesniegums ir piekritīgs pašvaldības SIA “Ventspils reiss”;
- 1.4. biedrības un nodibinājumi.

2.Trauksmes cēlēju ziņojumu iesniegšanas veidi:

- 2.1. nosūtot uz pašvaldības SIA “Ventspils reiss” oficiālo elektronisko adresi vreiss@ventspils.lv (obligāti norādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums);
- 2.2. nosūtot pa pastu, norādot sūtījuma saņemšanas adresi –Robežu iela 7, Ventspils, LV-3601 (obligāti norādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums);
- 2.3. iesniedzot klātienē (pašvaldības SIA “Ventspils reiss” lietvedībā ar rīkojumu uzņēmumā noteiktai kontaktpersonai trauksmes celšanas jautājumos (turpmāk –Kontaktpersona));
- 2.4. ievietojot pašvaldības SIA “Ventspils reiss” telpās izvietotā pastkastē (obligāti norādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums).

3.Trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrācija:

- 3.1. trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrēšanu veic Kontaktpersona;
- 3.2. trauksmes cēlēju ziņojumus reģistrē „Trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrācijas žurnāls” (turpmāk –Žurnāls).
- 3.3. trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrē uzreiz vai pēc sākotnējā izvērtējuma, bet ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā izvērtē tā pirmšķietamu atbilstību Trauksmes celšanas likumā (turpmāk –Likuma) noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm un pieņem lēmumu par iesnieguma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu);
- 3.4. ja pēc sākotnējā izvērtējuma pieņemts lēmums, ka iesniegtā informācija nav trauksmes celšanas ziņojums, Kontaktpersona to norāda žurnālā, atzīmējot atbilstoši ziņojuma sniedzēja informācijai;

*Ja persona ir iesniegusi iesniegumu, nenorādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums, tad, kamēr iesniegums vēl nav izskatīts pēc būtības, persona var lūgt, lai kompetentā institūcija atzīst iesniegumu par trauksmes cēlēja ziņojumu.

- 3.5. trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrācijas numuru veido, tajā ietverot šādu informāciju– gadu, institūcijas nosaukuma saīsinājumu, konkrētā reģistra nosaukuma saīsinājumu, kārtas numuru, atzīmi par ierobežotas pieejamības informācijas dokumenta statusu (piemēram, 2019-VR TC-1-IP).

4.Trauksmes cēlēju un ziņojumu pseidonimizācija:

- 4.1. pseidonimizācija ir personas datu apstrāde, kad:

- 4.1.1. personas datus vairs nav iespējams saistīt ar konkrēto datu subjektu;

4.1.2.informācija, kas ļautu atpazīt personu, kura cēlusi trauksmi, tiek turēta atsevišķi;

4.2.pseidonimizācijas mērķis ir pasargāt trauksmes cēlēju no nelabvēlīgām sekām, kuras viņam vai viņa radniekiem var radīt tie, par kuriem viņš ir sniedzis informāciju, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu;

4.3.Kontaktpersona izvērtē trauksmes cēlēja ziņojumu un tam pievienotos dokumentus, lai identificētu aizsedzamo informāciju. Ja ziņojums tiks pārsūtīts, aizsedz tikai personas datus, ja tiks skatīts pašvaldības SIA "Ventpils reiss", aizsedz visu informāciju, kas ļauj identificēt personu (trauksmes cēlēju);

4.4.apstrādāto pseidonimizēto ziņojumu pievieno Žurnālā reģistrētā dokumenta oriģinālam;

4.5.turpmākamajam izvērtējumam Kontaktpersona virza pseidonimizēto ziņojumu;

4.6.ja trauksmes cēlēja ziņojums tiek atzīts par piekritīgu citai kompetentai iestādei, to pārsūtot Kontaktpersona pievieno arī pseidonimizēto ziņojumu.

5.Trauksmes cēlēju ziņojumu izskatīšanas termiņi:

5.1.trauksmes cēlēju ziņojumu sākotnēji (pirmšķietami) izvērtē ne vēlāk kā 7 dienu laikā un par pieņemto lēmumu informē iesniedzēju 3 dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas. Ja saņemtais trauksmes cēlēja ziņojums nav pašvaldības SIA "Ventpils reiss" kompetencē, to 10 dienu laikā no saņemšanas dienas pārsūta izskatīšanai pēc piekritības. Ja saņemtais iesniegums ir vairāku institūciju kompetencē, to var izskatīt kopīgi;

5.2.sagatavoto atbildes vēstuli trauksmes celšanas ziņojuma iesniedzējam par to, vai iesniegums ir vai nav atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, paraksta Kontaktpersona;

5.3.ne vēlāk kā pēc 2 mēnešiem Kontaktpersona sniedz informāciju iesniedzējam par trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas gaitu.

Ikvienai personai (institūcijai), kas saņēmusi trauksmes cēlēja ziņojumu vai veic jebkādas darbības ar to, ir pienākums nodrošināt trauksmes cēlēja personas datu pienācīgu aizsardzību (Likuma 11.panta trešā daļa), kā arī jāņem vērā, ka pret ziņojumiem, kas institūcijā iesniegti, izmantojot iekšējo trauksmes celšanas sistēmu, ir jāattiecas ar īpašu rūpību, jo pastāv lielāki riski personas datu pienācīgas aizsardzības apdraudējumiem.

Ikvienam, kura rīcībā nonācis trauksmes cēlēja ziņojums ir pienākums to nekavējoties nogādāt Kontaktpersonai.